

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

17.10.2018

м. Запоріжжя

№ 5

**Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2018 року**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I півріччі 2018 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2017 році» розглядалися на засіданнях колегії 17.01.2018 (прийнято відповідне рішення за № 5) та 27.04.2018 (прийнято відповідне рішення за № 4), 25.07.2018 (прийнято відповідне рішення за № 5).

Протягом 9 місяців 2018 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 02.01.2018, 09.01.2018, 29.01.2018, 05.02.2018, 26.02.2018, 05.03.2018, 19.03.2018, 02.04.2018, 10.04.2018, 23.04.2018, 02.05.2018, 07.05.2018, 29.05.2018, 25.06.2018, 02.07.2018, 09.07.2018, 16.07.2018, 13.08.2018, 20.08.2018, 17.09.2018.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.04.2018 № 205 «Про розробку Інструкції з діловодства в Запорізькій облдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади» видано наказ від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, із змінами, внесеними наказом від 27.02.2017 № 17 призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів, за здійснення

моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контроль за виконанням документів здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 9 місяців 2018 року проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Мелітопольської райдержадміністрації з питань контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівного відділу Мелітопольської райдержадміністрації за період з січня 2013 року до березня 2018 року та архівного відділу Мелітопольської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Мелітополя за період з жовтня 2013 року до червня 2018 року та архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська за період з липня 2016 року до вересня 2018 року. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області 28.03.2018 року, 19.06.2018 року та 26.09.2018 року.

Проведено 15 комплексних перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (16 - у 2017 році); 24 тематичних перевірок (з них - 7 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 12 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 4 - про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Запорізької області, 1 – про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення їх до НАФ) (25 - у 2017 році), 24 контрольних перевірок (з них - 7 щодо виконання пропозицій комплексних перевірок, 17 - якості упорядкування документів) (30 - у 2017 році).

Проведено 28 перевірок готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (27 – у 2017 році).

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних установ райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій в зоні комплектування Державного архіву запорізької області та архівних установ.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За 9 місяців 2018 року в архіві зареєстровано 996 вхідних документів (1064 за аналогічний період минулого року, 1124 – у 2016 році, 1014 – у 2015 році, 938 – у 2014 році, 1267 – у 2013 році, 995 – у 2012 році, 731 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 774 (698 за аналогічний період у 2017 році, 647 – у 2017 році, 684 – у 2015 році, 731 – у 2014 році, 975 – у 2013 році, 677 – у 2012 році, 648 – у 2011 році).

Протягом 9 місяців 2018 року директором держархіву було видано 36 наказів, 38 – за цей період у 2017 році, 41 – за цей період у 2016 році, 52 – за цей період у 2015 році, 58 – за цей період у 2014 році, 69 – за цей період у 2013 році, 64 – за цей період у 2012 році, 57 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом 9 місяців 2017 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

## **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловської О.Л. взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л., керівникам відділів:

1) посилити контроль та забезпечити безумовне і своєчасне виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, розпорядженнях та окремих дорученнях голови обласної державної адміністрації, та розглядати на нарадах, засіданнях колегії хід їх реалізації з прийняттям конкретних управлінських рішень;

2) забезпечити змістовність та якість інформації з виконання доручень, визначених у контрольних документах, дотримуючись Регламенту роботи Державного архіву Запорізької області та Інструкції з діловодства, своєчасно її надавати науковому співробітнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Штефан А.В.

3) підвищувати персональну відповідальність працівників з виконання документів вищих органів влади та власних документів.

4) ініціювати розвиток системи електронного документообігу в Державному архіві Запорізької області.

3. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській О.Л. до 19.10.2018 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську О.Л.

Заступник голови колегії

О. Л. Ядловська

Секретар колегії

А. А. Федько