

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву  
Запорізької області

\_\_\_\_\_ О.С.Тедєєв

\_\_\_\_\_ 2016

**ПЛАН  
роботи експертно-перевірної комісії  
Державного архіву Запорізької області  
на 2017 рік**

№ з/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Доповідачі	Примітка
-------	---------------	-----------------------------	------------	----------

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

- 1. 20.01.2017**
- 1.1. Про підсумки роботи ЕПК за 2016 рік та завдання на 2017 рік      Голова ЕПК  
Секретар ЕПК      Голова ЕПК  
Ядловська  
О.Л.
- 1.2. Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів архівними установами райдержадміністрацій та міськрад на 2017 рік      Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи      Начальник відділу  
Федько А.А.
- 1.3. Про графік передавання на постійне зберігання до Державного архіву Запорізької області управлінської документації, документів особового походження, фотодокументів установами-джерелами комплектування НАФ на 2017 рік      Відділ формування НАФ діловодства та      Начальник відділу  
Фурсенко Т.В.
- 1.4. Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ      Голова ЕПК  
Секретар ЕПК      Члени ЕПК  
та експерти

1	3	4	5	6
<b>2.</b>	<b>17.02.2017</b>			
2.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Державному підприємстві «Запорізький державний цирк» Міністерства культури України	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
2.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>3.</b>	<b>17.03.2017</b>			
3.1.	Про роботу експертної комісії архівного відділу Запорізької міської ради за 2014 р. - лютий 2017 р.	Архівний відділ Запорізької міської ради	Начальник відділу Щербеха Л.І.	
		Відділ організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи	Начальник відділу Федько А.А.	
3.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Обласному комунальному підприємстві «Аптечне об'єднання «Фармація» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
3.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>4.</b>	<b>21.04.2017</b>			
4.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті агропромислового розвитку Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ діловодства та	Голова установи, начальник відділу Фурсенко Т.В.	ЕК

1	3	4	5	6
4.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації Національної спілки художників України	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
4.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>5.</b>	<b>26.05.2017</b>			
5.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Комунальній установі «Обласна психіатрична лікарня» Запорізької обласної ради	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, начальник відділу Фурсенко Т.В., головний спеціаліст Земляна О.М.	ЕК
5.2.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Запорізькій обласній організації Українського товариства глухих	Відділ формування НАФ діловодства	Голова установи, провідний спеціаліст Колесник І.М.	ЕК
5.3.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>6.</b>	<b>16.06.2017</b>			
6.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	3	4	5	6
<b>7.</b>	<b>21.07.2017</b>			
7.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>8.</b>	<b>18.08.2017</b>			
8.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>9.</b>	<b>15.09.2017</b>			
9.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>10.</b>	<b>20.10.2017</b>			
10.1.	Про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів у Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації	Відділ формування НАФ та діловодства	Голова ЕК установи, головний спеціаліст Земляна О.М.	
10.2.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	
<b>11.</b>	<b>17.11.2017</b>			
11.1.	Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ	Голова ЕПК Секретар ЕПК	Члени ЕПК та експерти	

1	3	4	5	6
---	---	---	---	---

12.

08.12.2017

- |       |   |                            |                                 |
|-------|---|----------------------------|---------------------------------|
| 12.1. | Про план роботи ЕПК на 2018 рік   | Голова ЕПК<br>Секретар ЕПК | Голова ЕПК<br>Ядловська<br>О.Л. |
| 12.2. | Про розгляд інструкцій з діловодства, положень про експертні комісії, номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, установ | Голова ЕПК<br>Секретар ЕПК | Члени ЕПК<br>та експерти        |

Примітки:

Строк подання документів на розгляд ЕПК не менше ніж за 7 днів до її засідання.

Документи розглядаються на ЕПК не пізніше 30 днів з дня надходження; за потреби строк розгляду документів подовжується головою ЕПК строком на 10 днів.

Довідки, доповіді, інформації, проекти рішень комісії, які розглядаються на засіданні ЕПК, подаються відповідальними за підготовку питань не пізніше ніж за 5 днів до її засідання.

Експерти складають на розглянуті документи експертні висновки та подають секретарю ЕПК не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

Голова експертно-перевірної комісії

О.Л. Ядловська

Секретар експертно-перевірної комісії

О.М. Земляна

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК

Державного архіву

Запорізької області

\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_

