

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

23.10.2019

м. Запоріжжя

№ 2

Про підсумки роботи архівних установ райдержадміністрацій та міських (міст обласного значення) рад, трудових архівів за 9 місяців 2019 року

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніни, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що архівними установами області протягом 9 місяців 2018 року проводилася робота, спрямована на реалізацію основних завдань, визначених чинним законодавством України та Положеннями про архівні установи райдержадміністрацій та міськрад.

Відповідно до розпорядження голови Новомиколаївської райдержадміністрації від 25.10.2018 № 371 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації на 2018 рік» створений відділ архітектури, містобудування та архівної справи Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області, якому з 01.01.2019 передані функції архівного відділу райдержадміністрації.

Відповідно до розпорядження голови Василівської районної державної адміністрації від 19.02.2019 № 43 «Про упорядкування структури та внесення змін до штатного розпису працівників Василівської районної державної адміністрації Запорізької області» з 23 квітня 2019 року утворений відділ архіву та з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації шляхом приєднання відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації до архівного відділу райдержадміністрації.

Розпорядженням голови Бердянської райдержадміністрації від 26.04.2019 №106 «Про упорядкування структури Бердянської районної державної адміністрації Запорізької області», з 02.07.2019 було припинено шляхом приєднання до відділу, освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації юридичну особу публічного права, орган державної влади «Архівний відділ Бердянської районної державної адміністрації». Цим же розпорядженням голови Бердянської райдержадміністрації було перейменовано з 02.07.2019 структурний підрозділ райдержадміністрації – юридичну особу публічного права, орган державної влади «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Бердянської районної державної адміністрації Запорізької області» у відділ освіти, культури та архівної справи Бердянської районної державної адміністрації Запорізької області зі статусом юридичної особи публічного права. Розпорядженням голови Бердянської райдержадміністрації від 28.05.2019 №128 «Про ліквідацію структурного підрозділу Бердянської районної державної адміністрації, юридичної особи публічного права» було ліквідовано архівний відділ райдержадміністрації, як юридичну особу публічного права.

Станом на 01 жовтня 2019 року в області із 20 районних державних адміністрацій статус архівного відділу збережено в 13 районних державних адміністраціях (Великобілозерська, Веселівська, Вільнянська, Гуляйпільська, Запорізька, Кам'янсько-Дніпровська, Мелітопольська, Михайлівська, Пологівська, Приморська, Токмацька, Чернігівська, Якимівська, з них як юридичної особи – 8).

У 7 районних державних адміністраціях (Бердянська, Більмацька, Василівська, Новомиколаївська, Орхівська, Приазовська, Розівська) функції архівного відділу виконують:

- відділ освіти, культури та архівної справи (Бердянська);
- відділ з архівної справи та з питань державної реєстрації (Більмацька);
- відділ архіву та цивільного захисту населення (Василівська, Орхівська);
- відділ архітектури, містобудування та архівної справи (Новомиколаївська);
- відділ культури, туризму та архівної роботи (Приазовська);

сектор з питань культури, туризму та архівної справи (Розівська).

В 5 містах обласного значення діють 4 архівні відділи міських рад (Бердянськ, Енергодар, Мелітополь, Токмак) без статусу юридичних осіб та 1 архівне управління (Запоріжжя) зі статусом юридичної особи.

Формування Національного архівного фонду

Продовжувалось комплектування документами Національного архівного фонду. Архівними установами прийнято на зберігання 10280 справ управлінської документації (102 % планових завдань на 9 місяців), в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 7668, міських рад – 2612, що складає відповідно 85 % та 237 % планових завдань.

Найбільші обсяги справ прийняли архівні установи Веселівської, Запорізької, Оріхівської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

Архівними відділами Бердянської, Енергодарської та Токмацької міських рад прийнято на зберігання 44 од. зб. фотодокументів, архівним відділом Токмацької райдержадміністрації 1 од. зб. відеодокументів.

До архівних установ міськрад надійшло на зберігання 5111 справ, архівних установ райдержадміністрацій – 64 справи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ.

До Державного архіву області архівними установами передано 11649 справ (80 % від планових завдань на 9 місяців) управлінської документації при плані 14648 справ та 44 од. зб. фотодокументів.

На розгляд ЕПК Державного архіву області представлено 52 номенклатури справ установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ на 13571 статтю, що складає 149 % планових завдань на 9 місяців. Архівними установами райдержадміністрацій представлено 48 номенклатур на 10641 статтю, міськрад – 4 номенклатури на 2930 статей, що складає відповідно 150 % та 130 %.

Продовжувалось упорядкування документів Національного архівного фонду. Протягом 9 місяців ЕПК держархіву схвалила 318 описів на управлінську документацію, представлених 184 установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ загальним обсягом на 20041 справу (у 2018 р. – 12589 справ) управлінської документації, що складає 173 % планових завдань на 9 місяців, в т.ч 223 описи 121 установи в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 14554 справи (157 %), 95 описів 63 установ в зоні комплектування архівних установ міськрад на 5487 справ (233 %). Погоджено ЕПК 220 описів справ з кадрових питань (особового складу) загальним обсягом на 7415 справ (у 2018 р. - 5981 справу), що складає 160 % планових завдань на 9 місяців, у т.ч представлені установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій на 3188 справ (111 %), міськрад – на 4227 справ (240 %), 6 описів на 91 справу на документи тимчасового зберігання. Схвалено 1 удосконалений опис на 13 справ, представлений архівним відділом у Пологівській райдержадміністрації. Схвалено описи на 44 од. зб. фотодокументів, представлених Бердянської, Енергодарської та Токмацької міських рад та 1 од. зб. відеодокументів, представлених архівним відділом Токмацької райдержадміністрації.

Представлено 139 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 187055 позицій, 263743 справи. З них архівними установами райдержадміністрацій представлено 108 актів на 205874 справи, міськрад - 31 акт на 57869 справ.

Рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ в зоні комплектування архівних установ За 9 місяців склав 65 % (у т. ч. райдержадміністрацій – 66 %, міськрад – 64 %).

Найбільший обсяг описів був представлений установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ Більмацької, Великобілозерської, Вільнянської, Гуляйпільської, Запорізької, Михайлівської, Оріхівської, Пологівської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

ЕК архівних установ погоджено 60 інструкцій з діловодства, 32 положення про ЕК, представлених установами-джерелами формування НАФ, описи з кадрових питань (особового складу) на 9353 (у 2018 р. – 10254) справи, 15 номенклатур, представлених іншими установами.

З метою контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, якістю упорядкування документів, їх збереженістю та своєчасним передаванням на архівне зберігання архівними установами райдержадміністрацій та міських рад здійснено 218 перевірянь, в т.ч. 62 комплексних, 115 тематичних і 41 контрольне перевіряння установ – джерел формування НАФ, що складає 94 % планових завдань. Найбільше перевірок установ-джерел формування НАФ здійснили архівні установи Більмацької, Вільнянської, Гуляйпільської, Кам'янсько-Дніпровської, Мелітопольської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Мелітопольської та Токмацької міськрад.

Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів і діловодних служб установ архівними установами проведено 21 семінар з питань діловодства та архівної справи, прийнято участь в роботі 19 семінарів, які проводилися іншими установами.

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду, створення довідкового апарату

У Більмацькому районі діє Програма підтримки повноважень виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на 2015-2020 роки, затверджена рішенням третьої сесії Куйбишевської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 24.12.2015 № 3. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Василівському районі діє Програма розвитку архівної справи у Василівському районі Запорізької області на 2017-2019 роки, затверджена рішенням п'ятнадцятої сесії Василівської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 29.03.2017 № 27. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, виділені в розмірі 14 500 грн., але неосвоєні.

У Вільнянському районі діє Програма розвитку архівної справи у Вільнянському районі на 2018-2019 роки, затверджена рішенням двадцять восьмої сесії Вільнянської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 26.10.2018 № 10. За 9 місяців 2019 року за кошти, виділені на реалізацію цієї програми, придбано 2 металевих стелажі та 17 металевих полиць на суму 9,18 тис. грн., а також 4 офісних шафи для документів на суму 7,99 тис. грн., 2 письмових стола, 2 шафи для одягу та 6 стільців на суму 7,42 тис. грн., 5 вогнегасників ОП-5 на суму 1,4 тис. грн.

У Гуляйпільському районі діє Програма збереження архівних документів комунальних підприємств, закладів, установ, що є об'єктами спільної власності територіальних громад Гуляйпільського району, на 2016-2020 роки, затверджена рішенням восьмої сесії Гуляйпільської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 14.06.2016 № 4. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Запорізькому районі діє Програма розвитку архівної справи в Запорізькому районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням тринадцятої сесії Запорізької районної ради Запорізької області сьомого скликання від 23.03.2018 № 9. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Мелітопольському районі діє Програма розвитку архівної справи у Мелітопольському районі на 2018-2022 роки, затверджена рішенням двадцять четвертої сесії Мелітопольської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20.09.2018 № 7. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Новомиколаївському районі діє Районна Програма матеріально-технічної підтримки діяльності органів виконавчої влади в Новомиколаївському районі Запорізької області на 2018 - 2019 роки, затверджена рішенням двадцять четвертої сесії Новомиколаївської районної

ради Запорізької області сьомого скликання від 22.12.2017 № 41. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У Приморському районі діє Програма розвитку архівної справи у Приморському районі на 2018-2019 роки, затверджена рішенням двадцять другої сесії Приморської районної ради Запорізької області сьомого скликання від 20 березня 2018 року № 7. За 9 місяців 2019 року кошти на реалізацію заходів, передбачених програмою, не виділялися.

У м.Запоріжжі рішенням 39 сесії Запорізької міської ради від 24.04.2019 № 39 «Про затвердження міської цільової Програми розвитку архівної справи у м.Запоріжжі на 2019-2021 роки» прийнято Програму розвитку архівної справи у м.Запоріжжі на 2019 – 2021 роки.

Протягом 9 місяців 2019 року для поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівних установ здійснено ряд заходів:

архівному відділу Веселівської райдержадміністрації виділено 1 додаткове приміщення архівосховища площею 11,26 м². в адміністративній будівлі районної ради на 4 поверсі., в якому встановлено додаткове стелажне обладнання протяжністю 4, 69 пог. м.

архівному відділу Михайлівської райдержадміністрації придбано 27 архівних коробок на суму 1846,8 грн;

архівному відділу Токмацької райдержадміністрації заправлено 3 катреджі для принтера;

архівному управлінню Запорізької міської ради за рахунок бюджетних коштів м. Запоріжжя на суму 68 422 грн. 96 коп. придбано сканер, меблі, 2 комп'ютери, флеш накопичувачі, проведено ремонт охоронної сигналізації в приміщенні архівосховищ за адресою: м. Запоріжжя, вул. Південноукраїнська, 3;

архівному відділу Бердянської міської ради виділено 2 нових комп'ютери та 1 принтер, заправлено 4 картриджи для принтерів, встановлено 3 комбінованих стелажі, встановлено пожежний гідрант на прилеглій до будівлі території, де розміщено архівний відділ, придбано 50 архівних коробок та 1 електродриль, замінено 2 крани на раковинах; відремонтовано 1 дробину, придбано 1 нову дробину; проведено ремонтні роботи покрівлі ТОВ «Будуніверсал-2012»

архівному відділу Енергодарської міськради виділено 102017,00 гривень, із них: 12350,00 грн. – на 130 архівних коробок, 4479,00 грн. – на зовнішній жорсткий диск Western Digital Elements 4 ТВ для комп'ютера, 6467,00 грн. – на пилосос (модель Thomas Twin Tige), 3233,00 грн. – на закупку та установку 6 додаткових закритих електро-світильників в архівосховищі № 906; 2999,00 грн. – на цілодобове пожежне спостереження, 5110,00 грн. – на технічне обслуговування пожежної сигналізації, 2620,00 грн. – на технічне обслуговування електрообладнання та електричних мереж, 1870,00 грн. – на технічне обслуговування сантехнічного обладнання, 2998,00 грн. – на технічний огляд пожежних кран-комплектів, 3785,00 грн. – на ревізію насосів системи кондиціонування повітря, 3990,00 грн. – на ремонт систем кондиціонування повітря у приміщеннях №№804-808 та 810 відділу, 912,00 грн. на технічне обслуговування 8 порошкових вогнегасників; 1205,00 грн. – на технічний огляд інженерних мереж та комунікацій, справності систем водо забезпечення; 1400,00 грн. – на гідравлічні випробування трубопроводів внутрішньої системи опалення; 23400,00 грн. – на послуги з фізичної охорони та безпеки будівлі, в якій розташовано архівний відділ, 9120,00 грн. – на технічне обслуговування та ремонт ліфтів, 397,00 грн. – на технічне обслуговування охоронних систем відеоспостереження, 415,00 грн. – на проведення дезінсекції, 295,00 грн. – на проведення дератизації в архівному відділі та 17970,00 грн. – на канцтовари, реставраційні матеріали та засоби, обслуговування оргтехніки, заправку картриджів тощо;

архівному відділу Мелітопольської міськради встановлено кондиціонер в робочому кабінеті начальника відділу, заключено договір від 31.01.2019 № 01 на надавання послуг з охорони з приватним підприємством «ОСА» Легіон»;

архівному відділу Токмацької міськради придбано системний блок АМД 5990 та картридж SCX 4200.

Одним з пріоритетних напрямків роботи архівних установ За 9 місяців 2019 року залишалось перевіряння наявності документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) на виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ архівними установами Запорізької області на 2015-2019 рр.

Архівні установи області провели перевіряння наявності 26114 справ, які знаходяться на зберіганні в архівних установах, в т.ч. архівними установами райдержадміністрацій – 20510 справ, міськрад – 5604 справи, що складає відповідно 93 % і 116 % планових завдань на півріччя відповідно.

Найбільший обсяг справ перевірили архівні установи Бердянської, Більмацької, Великобілозерської, Веселівської, Вільнянської, Запорізької, Оріхівської, Приморської, Чернігівської райдержадміністрацій, Бердянської, Енергодарської та Мелітопольської міськрад.

Перевірено 13561 справу в 100 установах-джерелах формування НАФ архівних установ, у тому числі: райдержадміністрацій 9748 справ в 68 установах, міських рад – 3813 справ в 32 установах, що складає відповідно 71 % та 116 % від завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2019 рік.

З метою забезпечення схоронності документів підшито 374 справи, закартоновано 10280 справ, у тому числі архівними установами райдержадміністрацій – 7668, міських рад – 2612, що складає відповідно 85 % та 237 % планових завдань.

Найбільш значні обсяги робіт з картонування виконані архівними установами Веселівської, Запорізької, Оріхівської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Мелітопольської міськрад.

Протягом 9 місяців 2019 року продовжувалась робота зі створення та поповнення науково-довідкового апарату до документів, які зберігаються в архівних відділах: електронних покажчиків про місцезнаходження та збереженість документів з особового складу сільськогосподарських підприємств, які діяли на території районів Запорізької області у 1943-2019 рр., покажчиків фондів Національного архівного фонду, фондів ліквідованих установ, покажчиків до рішень сесій, виконкомів міських рад, розпоряджень міських голів, які зберігаються в архівних установах.

Використання інформації архівних документів

Архівними установами виконано 11322 (у 2018 р. – 10957) запити фізичних та юридичних осіб, з яких 4906 надійшли на особистому прийомі, 6416 – поштою.

Архівними установами виконано 2087 тематичних запитів, у т.ч. 1964 (94 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 509 (498 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 1578 (1466 – з позитивною відповіддю).

Архівними установами виконано 1682 майнових запити у т.ч. 1615 (96%) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 1212 (1179 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 470 (436– з позитивною відповіддю).

За запитамі громадян соціально-правового характеру надано 7556 довідок, у т.ч. 6860 (91 %) з позитивною відповіддю, з них архівними установами райдержадміністрацій 398 (316 – з позитивною відповіддю), архівними установами міськрад – 7158 (6544 – з позитивною відповіддю).

За тематикою запити розподілились таким чином:

генеалогічні	5
тематичні (фактографічні):	
- створення, ліквідація, реорганізація, перейменування установ, організацій та підприємств	1779
- адміністративно-територіальний поділ, перейменування населених пунктів, вулиць	63
інші	245

соціально-правового характеру:	
- про заробітну плату	3422
- про трудовий стаж	1634
- про заробітну плату на пільгових умовах або за вислугу років	481
- про трудовий стаж на пільгових умовах або за вислугу років	587
- нагородження, присудження почесних звань	3
- про підтвердження депутатської діяльності	12
- інші	1417
майнові:	
- про виділення земельних ділянок сільськогосподарського призначення	1117
- про виділення земельних ділянок під будівництво об'єктів господарства, установ, закладів, житлових будинків, допоміжних приміщень	327
- про виділення житла	81
- інші	157

Найбільшу кількість запитів виконано архівними установами Більмацької, Веселівської, Мелітопольської, Оріхівської, Приморської райдержадміністрацій, Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами підготовлено 9 документальних виставок (архівними установами Веселівської, Гуляйпільської, Оріхівської, Приморської райдержадміністрацій, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад), використано 108 документів та 6 он-лайн виставок (архівними відділами Михайлівської та Пологівської райдержадміністрацій та Мелітопольської міськради). Виставки були присвячені: 205 річниці від дня народження Т. Г. Шевченка (архівні установи Михайлівської райдержадміністрації та Енергодарської міськради); Дню Соборності України (архівні установи Пологівської райдержадміністрації, Енергодарської та Мелітопольської міськрад, Дню Конституції (Гуляйпільської, Оріхівської райдержадміністрацій); будівництву Дніпрогесу «Дніпробуд у фотооб'єктиві» (Михайлівської райдержадміністрації), подіям до визволення територій Запорізької області від нацистів (Михайлівської, Приморської райдержадміністрацій, Бердянської, Енергодарської міських рад). Архівним відділом Веселівської райдержадміністрації проведено виставку на тему «Витоки історичного документування управлінської діяльності. Види написання документів минулої епохи». Архівним відділом Токмацької міської ради підготовлено фотовиставку «Святкування фольклорно-обрядового свята Масляної в м. Токмак».

Публікацій в газетах та виступів на радіо. За 9 місяців 2019 року не було.

Надано послуги 487 користувачам документів (у 2018 р. – 202), яким було видано 1989 (у 2018 р. – 1338) справ.

Діяльність мережі архівів для зберігання документів, що не входять до складу НАФ (трудоx архівів)

Протягом 9 місяців 2019 року в мережі трудових архівів області відбулися зміни.

На підставі рішення Михайлівської районної ради від 23.10.2018 р. № 11 «Про безоплатну передачу установ, закладів та майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Михайлівського району Запорізької області у комунальну власність Роздольської сільської ради (об'єднаної територіальної громади) та Михайлівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади)», рішення Михайлівської селищної ради від 15.11.2018 р. №14 «Про прийняття в комунальну власність Михайлівської об'єднаної територіальної громади в особі Михайлівської селищної ради установ, закладів, майна, зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Михайлівського району», рішенням Михайлівської селищної ради від 06.12.2018 р. № 11 «Про входження до складу засновників, зміну найменування комунальних закладів та

затвердження Статутів (Положень) в новій редакції, підтвердження повноважень» Комунальна установа «Об'єднаний трудовий архів» Михайлівської районної ради Запорізької області змінила повне найменування на Комунальну установу «Об'єднаний трудовий архів» Михайлівської селищної ради Михайлівського району Запорізької області.

Рішенням тридцять другої (позачергової) сесії сьомого скликання Кам'янсько-Дніпровської районної ради від 23.10.2018 р. № 5 «Про затвердження штатної чисельності та структури виконавчого апарату Кам'янсько-Дніпровської районної ради» ліквідований об'єднаний архівний підрозділ ліквідованих підприємств виконавчого апарату районної ради. Документи, що зберігалися в підрозділі передані міській та сільським радам, за територіальною належністю ліквідованих підприємств, установ та організацій, на підставі рішення тридцять другої (позачергової) сесії сьомого скликання Кам'янсько-Дніпровської районної ради від 23.10.2018 р. № 6 «Про передачу архівних документів Об'єднаного архівного підрозділу ліквідованих підприємств Кам'янсько-Дніпровської районної ради».

Рішенням дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання Кам'янсько-Дніпровської міської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 26.10.2018 р. № 27 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Кам'янсько-Дніпровської міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням дванадцятої сесії сьомого скликання Благовіщенської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 01.11.2018 р. № 19 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Благовіщенської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Благовіщенської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням двадцять третьої сесії сьомого скликання Водянської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 01.11.2018 р. № 56 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Водянської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Водянської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Рішенням тридцять другої сесії сьомого скликання Новодніпровської сільської ради Кам'янсько-Дніпровського району від 05.12.2018 р. № 2 «Про створення Трудового архіву виконавчого комітету Новодніпровської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду та затвердження положення про нього» створений Трудовий архів виконавчого комітету Новодніпровської сільської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених

у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб що не належать до Національного архівного фонду.

Фактична діяльність цих архівів розпочалася з січня 2019 року.

Згідно з рішенням сесії Гуляйпільської міської ради від 28.05.2019 р. № 5 «Про прийняття фондів трудового архіву», відповідно до рішення Гуляйпільської районної ради від 21.12.2018 р. № 16 «Про передачу фондів трудового архіву», Гуляйпільською міською радою прийняті від районної ради архівні документи - справи з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання ліквідованих юридичних осіб та фізичних осіб, які припинили свою діяльність. З 01 червня 2019 року трудовий архів підпорядкований Гуляйпільській міській раді.

Станом на 01.10.2019 в Запорізькій області діє 76 архівів при районних, сільських, селищних та міських радах, в т.ч. юридичні особи – 7.

У 10 районах області трудові архіви створено при районних радах, з них 5 – комунальні установи. При сільських, селищних, радах - 59 (у 10 районах: Василівському, Великобілозерському, Запорізькому, Кам'янсько-Дніпровському, Мелітопольському, Михайлівському, Пологівському, Приморському, Розівському, Якимівському), з них 1 – комунальна установа (сел. Михайлівка). При міських (міст районного значення) радах – 6: у Василівському, Гуляйпільському, Кам'янсько-Дніпровському, Пологівському та Приморському районах (з них 1 – комунальне підприємство - м. Приморськ). У містах обласного значення (Запоріжжя, Бердянськ, Токмак, Енергодар) при архівних відділах міських (міст обласного значення) рад діють архівні підрозділи для зберігання документів ліквідованих установ, у м. Мелітополі діє трудовий архів виконавчого комітету міської ради.

Трудовими архівами прийнято на зберігання 2193 (у 2018 р. – 1489) справи з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ. З них архівними установами районних рад – 1011, міських – 903, сільських, селищних – 279 справ. Найбільшу кількість справ прийнято трудовими архівами: Більмацької (321 справу), Новомиколаївської (196), Орхівської (100) райрад, Мелітопольської (807 справ) міськради, та сільськими селищними радами: Василівського (87 справ), Михайлівського (51), Якимівського (134) районів.

Трудовими архівами виконано 12744 запити з них: 1650 (у 2018 р. – 2042) тематичних запитів та 11234 (у 2018 році – 11383) запитів соціально-правового характеру, з них з позитивним результатом відповідно 1638 (99 %) і 10841 (97 %) запитів. Про заробітну плату та трудовий стаж на пільгових умовах виконано 804 (у 2018 р. – 880 запитів, що складає 7 % (у 2018 р. - 8 %) від загальної кількості запитів.

На особистому прийомі було 5563 (у 2018 р. – 6544) громадян, від яких надійшло 10311 (у 2018 р. – 9329) звернень.

Найбільшу кількість запитів виконано трудовими архівами міськрад: Мелітопольської (870), Дніпрорудненської (415), Приморської (370); районних рад: Вільнянської (1114), Орхівської (930), Приазовської (1067), Токмацької (937), сільськими та селищними радами Мелітопольського району – 722, Михайлівського – 489, Якимівського – 1255.

Разом з тим, у діяльності архівних установ області залишається низка проблем і недоліків, які вимагають невідкладних рішень.

В області діє шість відділів (Бердянської, Більмацької, Василівської, Новомиколаївської, Орхівської, Приазовської) і один сектор Розівської райдержадміністрацій, створених в результаті об'єднання архівних відділів з іншими відділами райдержадміністрацій, статус яких не відповідає вимогам чинного законодавства.

Залишається невирішеним питання повернення сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації статусу архівного відділу, який в порушення норм законодавства (абз. 2 статті 11, п. 13 частини першої статті 16, п. 18 частини першої статті 25, абз. 3 статті 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи») розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.12.2012 № 417 «Про реорганізацію структури районної державної адміністрації» з

01.01.2013 було реорганізовано у сектор з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації, а з 10.06.2016 – сектор з питань культури, туризму та архівної справи Розівської райдержадміністрації, якому передано функції сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації.

Відповідно до Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015 архівний відділ міської ради не може поєднувати в собі функції архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом, а створюється за рішенням міської ради для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста.

До власних повноважень місцевих рад належить централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (Підпункт 10 Пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування»). Для цього створюється архівна установа, яка керується Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 5 червня 2014 р. за № 592/25369.

Поєднання функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення з трудовим архівом не передбачено нормативними актами у сфері діловодства та архівної справи. Це пояснюється тим, що архівний відділ координує діяльність трудових архівів, надає консультаційно-методичну допомогу в організації їхньої діяльності, трудовий архів підзвітний і підконтрольний архівному відділу міської ради. Тобто ці установи мають відмінні функції і створюються з різною метою. Тому доречно створювати дві окремих юридичних особи.

Але ці функції поєднуються в архівних установах Запорізької, Бердянської, Енергодарської та Токмацької міськрад.

Архівними установами Бердянської, Енергодарської, Мелітопольської, Токмацької міськрад не вирішено питання надання відділам статусу юридичної особи, відповідно Типового положення про архівний відділ міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 16 червня 2016 року № 1693/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2016 року за № 885/29015.

Так і не вирішено питання про виділення архівному відділу Бердянської міськради приміщення, яке б відповідало діючим нормам зберігання документів і правилам пожежної безпеки, хоча й багато зроблено для поліпшення умов зберігання документів. Не відповідає вимогам і приміщення архівного відділу Великобілозерської райдержадміністрації.

Потребує активізації робота з підключення архівних установ до мережі Інтернет, створення власних веб-сайтів або сторінок на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Існує проблема приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених районними радами та розроблення положень про них у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду».

Передавання документів ліквідованих установ Гуляйпільського району від районної ради до міської здійснено без утворення міською радою трудового архіву.

Необхідно вжиття заходів щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ.

Для забезпечення збереженості документів в ряді архівних установ області є необхідність у виділенні додаткових площ архівосховищ, відсутні приміщення для зберігання документів в більшості трудових архівів сільських рад, необхідно встановлення додаткового стелажного обладнання, придбання вогнегасників, пристроїв для опечатування архівосховищ, картонажів, встановлення вхідних протипожежних дверей.

Архівними установами райдержадміністрацій та міськрад За 9 місяців планові завдання виконані за більшістю показників.

Не виконаний план на 9 місяців за окремими показниками архівними установами райдержадміністрацій: на 15 % з приймання на зберігання документів НАФ, на 20 % із передавання на зберігання до Державного архіву Запорізької області, на 14 % - з проведення семінарів, на 6 % - з проведення перевірок стану діловодства та архівної справи в установах-джерелах формування НАФ архівних установ райдержадміністрацій та міських рад.

За окремими показниками не виконали планові завдання на 9 місяців 2019 року:

- з картонування справ та приймання на зберігання до архівних установ – Бердянської, Більмацької, Василівської, Гуляйпільської, Запорізької, Мелітопольської, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, Приморської, Розівської, Токмацької райдержадміністрацій;

- з передавання на зберігання документів до Державного архіву Запорізької області – Бердянської, Запорізької, Новомиколаївської, Оріхівської, Приазовської, Розівської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій;

- з представлення на розгляд ЕПК описів справ управлінської документації: Бердянської, Василівської, Веселівської, Приморської, Розівської, Токмацької, Чернігівської райдержадміністрацій та Токмацької міськради;

- з проведення перевірок установ: Бердянської, Василівської, Запорізької, Михайлівської, Новомиколаївської, Приазовської, Якимівської райдержадміністрацій, Запорізької та Бердянської міськрад;

- з проведення семінарів, організованих архівними установами: Василівської, Гуляйпільської та Мелітопольської райдержадміністрацій;

- з проведення перевіряння наявності – Василівської, Михайлівської, Новомиколаївської, Пологівської, Приазовської, Токмацької, Якимівської райдержадміністрацій.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Федько Антоніни взяти до відома.

2. Начальникам архівних установ райдержадміністрацій та рекомендувати начальникам архівних установ міськрад:

1) звернути увагу на недоліки в роботі За 9 місяців та забезпечити виконання планових завдань 2019 року;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити виконання завдань Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ архівними установами Запорізької області на 2015-2019 рр. у 2019 році; термін виконання - листопад 2019 року;

4) посилити контроль за своєчасним упорядкуванням документів Національного архівного фонду та з особового складу установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад; термін виконання – постійно;

5) забезпечити своєчасне упорядкування документів Національного архівного фонду та з кадрових питань (особового складу) установами-джерелами формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються; термін виконання – постійно;

6) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, строки зберігання яких в архівах установ закінчилися; термін виконання - листопад 2019 року;

7) забезпечити першочергове приймання на зберігання документів НАФ, установ-джерел формування НАФ в зоні комплектування архівних установ райдержадміністрацій та міськрад, що ліквідуються, у тому числі сільських рад, які ліквідувалися у результаті об'єднання територіальних громад; термін виконання – постійно;

8) забезпечити постійний контроль за роботою трудових архівів, надавати постійну консультативно-методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо створення, організації роботи, ліквідації (у разі об'єднання територіальних громад і ліквідації органу місцевого самоврядування, що створив трудовий архів) трудових архівів;

9) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на архівне зберігання;

10) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян і юридичних осіб.

3. Рекомендувати керівникам трудових архівів:

1) продовжити роботу з приведення у відповідність до діючого законодавства юридичного статусу трудових архівів, створених органами місцевого самоврядування; розробити та подати на затвердження в установленому порядку положення про трудовий архів у відповідності до Наказу Міністерства юстиції України від 02.06.2014 № 864/5 «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду»;

2) більш активно вирішувати питання щодо забезпечення належних умов для гарантованого збереження архівних документів, вжиття заходів щодо посилення пожежної та охоронної безпеки приміщень архівних установ;

3) забезпечити приймання на зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тимчасового зберігання, установ, що ліквідувалися без правонаступників;

4) вжити заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на зберігання;

5) своєчасно проводити експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в трудовому архіві, подавати на розгляд експертній комісії архівного відділу райдержадміністрації, міської ради, акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;

6) забезпечити своєчасне і якісне виконання звернень та запитів громадян.

4. Рекомендувати головам райдержадміністрацій та міським головам здійснити ряд заходів щодо:

1) приведення статусу та штатної чисельності архівних установ у відповідність до діючих нормативів;

2) забезпечення надійності зберігання документів в архівних установах, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення.

5. Рекомендувати головам Бердянської, Більмацької, Василівської, Новомиkolaївської, Оріхівської, Приазовської, Розівської райдержадміністрацій здійснити заходи щодо повернення статусу архівних відділів у складі райдержадміністрацій на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

6. Рекомендувати міським головам міст Бердянська, Енергодара, Мелітополя, Токмака здійснити необхідні заходи щодо надання архівним установам міськрад статусу юридичної особи та виготовлення їх печаток відповідно до Примірного положення про архівний відділ міської ради республіканського (Автономної республіки Крим), обласного значення.

7. Рекомендувати міським головам міст Запоріжжя, Бердянська, Енергодара, Токмака здійснити необхідні заходи щодо розділення функцій архівного відділу міської ради міста обласного значення та трудового архіву.

8. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 28.10.2019 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

9. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловську Ольгу.

Заступник голови колегії

Ольга ЯДЛОВСЬКА

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО