

РІШЕННЯ
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Запорізької області

14.06.2019

м. Запоріжжя

№5

Про погодження строків зберігання окремих видів документів, що утворюються в діяльності Запорізького апеляційного суду

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Державного архіву Запорізької області Фурсенко Т. В. про пропозиції щодо визначення строків зберігання окремих видів документів, наданих Запорізьким апеляційним судом (далі – суд), експертно-перевірною комісією (далі – ЕПК) відмічає, що при складанні зведеної номенклатури справ суду на 2019 рік виникли певні труднощі щодо визначення строків зберігання окремих документів, а саме документів, що стосуються забезпечення охорони державної таємниці. Ці документи не передбачено Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (далі - Перелік), затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 р. № 578/5 (зі змінами), Переліком судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання (далі - Перелік судових справ), затвердженим наказом Державної судової адміністрації України від 07 грудня 2017 р. №1087. Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (далі – Порядок №939), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. №939, визначено строки зберігання певних видів документів, але строки зберігання, зазначених в пропозиціях суду документів, не визначено.

Відповідно до Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 р. № 1007 (зі змінами), для визначення строків зберігання певних видів документів, які не визначено Переліком, Переліком судових справ, Порядком №939, в суді проведено експертизу цінності документів, проаналізовано зміст чинних нормативно-правових актів, отримані консультації фахівців відділу режимно-секретної роботи щодо практичної значущості цих документів, користування та строку їх зберігання. Результати експертизи цінності документів розглянуто на засіданні експертної комісії суду 04 червня 2019 року та ухвалено пропозиції щодо визначення строків зберігання окремих видів документів, які надано на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області.

При визначенні строків зберігання певних видів документів, що стосуються забезпечення охорони державної таємниці, членами та експертами ЕПК Державного архіву Запорізької області проведено їх вивчення та

використано чинні галузеві переліки документів, у яких встановлено строки їх зберігання, проаналізовано пропозиції, надані судом, і внесено зміни до приміток, які коментують та уточнюють строки зберігання документів.

Експертно - перевірна комісія Державного архіву Запорізької області
ВИРІШИЛА:

1. Погодити наступні строки зберігання окремих видів документів, що стосуються забезпечення охорони державної таємниці:

№ з/п	Види документів	Строк зберігання документів	Примітки
1	2	3	4
1.	Картки-дозволи на доступ до таємних та цілком таємних документів	5 р. ¹	¹ Після скасування допуску до державної таємниці
2.	Журнал реєстрації облікових карток громадян про надання допуску та доступу до державної таємниці	5 р. ¹	¹ Після надсилання або знищення всіх карток
3.	Журнал обліку довідок про наявність допуску до державної таємниці	1 р. ¹	¹ Після знищення всіх зареєстрованих в журналі довідок
4.	Журнал реєстрації карток результатів перевірки громадянина у зв'язку з допуском до державної таємниці	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
5.	Журнал реєстрації та обліку переміщення карток-дозволів на доступ до таємних та цілком таємних документів	5 р. ¹	¹ Після знищення всіх карток
6.	Журнал обліку виїздів за кордон працівників, яким надано допуск до державної таємниці	5 р.	
7.	Журнал обліку осіб, які прибули у відрядження	5 р.	
8.	Журнал обліку сховищ (сейфів, металевих шаф, спецсховищ) матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них	1 р. ¹	¹ Після зняття з обліку сховищ (сейфів, металевих шаф, спецсховищ) матеріальних носіїв секретної інформації та ключів від них

1	2	3	4
9.	Журнал обліку робочих зошитів, блокнотів, окремих аркушів паперу, бланків (форм)	1 р.	Після знищення або перереєстрації в новому журналі
10.	Журнал інвентарного обліку письмових зброшурованих матеріалів	1 р.	Після знищення або перереєстрації в новому журналі
11.	Журнал обслуговування АС «АСЗО-311» та контролю за функціонуванням КСЗІ	1 р.	Після зняття з експлуатації
12.	Журнал обліку користувачів АС «АСЗО-311»	1 р.	Після зняття з експлуатації
13.	Журнал обліку роботи користувачів АС «АСЗО-311»	1 р.	Після зняття з експлуатації
14.	Журнал обслуговування АС «АСЗО-312» та контролю за функціонуванням КСЗІ	1 р.	Після зняття з експлуатації
15.	Журнал обліку користувачів АС «АСЗО-312»	1 р.	Після зняття з експлуатації
16.	Журнал обліку роботи користувачів АС «АСЗО-312»	1 р.	Після зняття з експлуатації
17.	Журнал обліку машинних носіїв інформації	1 р.	Після знищення або перереєстрації в новому журналі
18.	Журнал обліку журналів, карток і завершених провадженням справ	5 р.	Після зняття з обліку всіх журналів, карток і справ

2. Рекомендувати державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям Запорізької області, в діяльності яких утворюються вищевказані документи, при визначенні строків їх зберігання користуватися цим рішенням.

3. Відділу організації і координації архівної справи Державного архіву Запорізької області (Федько А. А.) довести це рішення до відома начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад міст обласного значення.

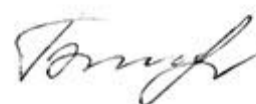
4. Контроль за виконанням рішення експертно-перевірної комісії покласти на начальників відділу формування Національного архівного фонду та діловодства (Фурсенко Т. В.) та відділу організації і координації архівної справи Державного архіву Запорізької області (Федько А. А.)

Голова експертно-перевірної комісії



О. Л. Ядловська

Секретар експертно-перевірної комісії



Г. А. Бокій